

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального**  
**образования**  
**«Научно-медицинский центр обучения»**

Утвержден единственным учредителем  
(Решение № 01-19 от «20» июня 2019 г.)

**г. Москва**  
**2019 г.**

«На  
орга  
юри  
нап

реги  
сво

име

Фед

бан

от  
обр  
акта

утв  
уста

«На

осу  
про

ран  
2010

ца,

мпн

оио

ред

внн

сла

1.

ло  
яте  
юф

пр  
юб

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 25 ИЮЛ 2019

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Научно-медицинский центр обучения» (далее по тексту - Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданная на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц в целях предоставления услуг в сфере образования. Вся полученная прибыль Организации направляется для выполнения ее уставных целей.

1.2. Полное наименование организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Научно-медицинский центр обучения».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО «НМЦО».

1.3. Место нахождения организации: 123308, Российская Федерация, город Москва.

1.4. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.5. Организация создается без ограничения срока действия.

1.6. Организация имеет круглую печать с указанием наименования и местонахождения, вправе иметь штампы и бланки, эмблему, собственную символику и другие реквизиты.

1.7. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений.

1.8. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации.

1.9. В своей деятельности организация руководствуется настоящим уставом, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским Кодексом РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, касающимися деятельности Организации.

1.10. Изменения и (или) дополнения в устав организации вносятся по решению учредителей путем утверждения изменений и (или) дополнений в устав либо утверждения устава в новой редакции. Изменения в устав организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

1.11. Финансовый год Организации совпадает с календарным.

1.12. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Научно-медицинский центр обучения» является частной образовательной организацией.

1.13. Тип Организации - организация дополнительного профессионального образования, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

## 2. Учредители

2.1. На момент учреждения Организации при ее создании учредителем является: Общество с ограниченной ответственностью «УК МЕДМА» (ОРГН 1156658015843, ИНН 6658470944, место нахождения: 620102, Свердловская область, город. Екатеринбург, ул. Посадская, д. 23, офис 913).

2.2. Учредителями организации могут быть полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица, Российская Федерация, субъект Российской Федерации или муниципальное образование.

2.3. Управление деятельностью Организации осуществляют ее учредитель в пределах своей компетенции и в порядке, установленными настоящим уставом.

2.4. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

2.5. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей организации. По решению учредителей организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

2.6. Учредители автономной некоммерческой организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2.7. Лица, являющиеся работниками организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов коллегиального высшего органа управления организацией.

## 3. Цель и предмет деятельности организации

### 3.1. Цель создания Организации:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды в форме предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования;

- предоставление услуг населению в сфере образования по образовательным программам, которые направлены на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой,



лужественной деятельности, профессий), а также определенного уровня и объема знаний, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям или специальностям.

Конкретный вид профессии или специальности, определяется по Перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации, который утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- удовлетворение потребностей личности посредством получения дополнительного профессионального обучения;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих и специалистах;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности и самостоятельности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в обществе.

**3.2. Предметом деятельности организации является:** осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования (программа повышения квалификации), дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.

**3.3. Организация осуществляет следующую деятельность:**

- Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки), том числе повышение квалификации профессиональная переподготовка медицинского персонала (врачей, среднего медицинского персонала) и лиц, осуществляющих общение с клиентами (пациентами) медицинских организаций;
- Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных и общеразвивающих программ);
- Разработка и реализация программ профессионального обучения;
- Организация и проведение учебных курсов, конференций, тренингов, семинаров, тематических лекций, разовых индивидуальных консультаций;
- Разработка и издание методических и учебных материалов в различных полиграфических формах и электронном виде;
- Осуществление издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной, аудиовизуальной продукции, соответствующей целями Организации;
- Организация и использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, сетевых, и технологий электронного обучения;
- Оказание, в том числе на договорной платной основе, консультационных, информационных и методических услуг, содействие и развитие образовательных проектов и инициатив;
- Участие в российских и иностранных юридических лицах в целях, соответствующих уставным целям Организации.

**3.4.** Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

**3.5.** Организация вправе дополнительно наряду с уставной деятельностью осуществлять иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям организации, а именно, платные дополнительные образовательные услуги. При оказании таких платных дополнительных образовательных услуг Организация вправе заключить договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N706. Доход от деятельности, указанной в настоящем разделе Устава, используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

**3.6.** Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Организация обязана получить в установленном порядке лицензию на каждый вид такой деятельности.

#### **4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации**

**4.1.** Имущество, переданное организации ее учредителями, является собственностью организации. Учредители организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность организации.



2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Некоммерческая организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4. Источниками формирования имущества некоммерческой организации в денежной и иных формах являются:

4.4.1. внутренние источники:

- поступления от учредителей;
- выручка (доход) от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

4.4.2. внешние источники:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты, целевые капиталы, субсидии, дотации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

4.5. Взносы учредителей могут быть регулярными и единовременными.

4.6. Порядок осуществления учредителями регулярных взносов в имущество организации устанавливается внутренним документом Организации (положение, регламент и пр.), утвержденным учредителями (общим собранием учредителей, единственным учредителем).

4.7. Единовременные поступления от учредителей могут осуществляться:

- на основании решения учредителей (единственным учредителем).
- на основании заявления учредителя.

4.8. Полученная некоммерческой организацией прибыль (доход) не подлежит распределению между учредителями некоммерческой организации.

4.9. Организация вправе формировать в составе имущества целевой капитал в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 N 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

## 5. Органы управления и контроля

5.1. Управление деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель путем принятия решений по вопросам его компетенции, а также утверждения внутренних документов Организации и принятия решений по иным вопросам, в случаях предусмотренных настоящим уставом или законом.

5.2. Высшим органом управления организации являются его учредители (Общее собрание учредителей или единственный учредитель). Основная функция высшего органа – управление и обеспечение соблюдения организацией целей, для достижения которых она была создана.

5.3. Текущее руководство деятельностью организации осуществляет единоличный исполнительный орган (директор).

**5.4. К исключительной компетенции Учредителя относится принятие решений по следующим вопросам:**

5.4.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.4.2. изменение устава Организации;

5.4.3. прием в состав учредителей Организации новых лиц;

5.4.4. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий, в том числе избрание на должность Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

5.4.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

5.4.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии (изменении размера участия) Организации в других юридических лицах;

5.4.7. принятие решений о создании (закрытии) филиалов и об открытии (закрытии) представительств Организации;

5.4.8. принятие решений о реорганизации, в том числе преобразование в фонд, и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.4.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

**5.5. К компетенции учредителя относится принятие решений по следующим вопросам:**

5.5.1. Одобрение сделок, в которых содержится заинтересованность по смыслу ст. 27 ФЗ «О некоммерческих организациях».



- 5.5.2. Решение вопроса об открытии (закрытии) счетов в кредитных организациях, утверждение кредитной организации;
- 5.5.3. Решение вопроса о совершении любых сделок с недвижимым имуществом;
- 5.5.4. Решение вопроса о совершении инвестиционных сделок и сделок с основными производственными средствами на сумму, превышающую 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей;
- 5.5.5. Решение вопроса о получении, предоставлении кредита (займа) ссуды, совершении иных финансовых сделок;
- 5.5.6. Принятие решения о совершении любых сделок, направленных на возникновение общей долевой собственности, изменение долей в общей долевой собственности;
- 5.5.7. Принятие решения о согласии на совершение любых сделок, связанных с приобретением, отчуждением, обременением и возможностью отчуждения акций (долей, паев) юридических лиц;
- 5.5.8. Принятие решения о совершении пожертвований, безвозмездных сделок и иных сделок, осуществляемых за счёт чистой прибыли Общества, на сумму, превышающую 100 000 (Сто тысяч) рублей;
- 5.5.9. Решение вопроса о совершении сделок поручительства, заключаемых Организацией в качестве поручителя по обеспечиваемому обязательству участников и третьих лиц;
- 5.5.10. Одобрение сделок, в результате которых движимое имущество Организации передается в залог, и (или) в отношении него возникают иные обременения на сумму более 1 000 000 (Один миллион) рублей;
- 5.5.11. Решение вопроса о совершении любых сделок, предметом которых является исключительное право, товарный знак, право использования объекта интеллектуальной собственности и средства индивидуализации (или) право администрирования доменного имени, утверждение образцов товарных знаков, а также эмблем и иных средств визуальной идентификации;
- 5.5.12. Принятие решения о согласии на совершение любых иных сделок на сумму, превышающую 1 000 000 (Один миллион) рублей;
- 5.5.13. Утверждение внутренних документов Организации в том числе положения, регулирующие деятельность органов Организации и порядок выплаты вознаграждений лицам, входящим в органы Организации, положения, регулирующие порядок формирования имущества Организации, иные документы, утверждение которых относится к компетенции учредителей в соответствии с законом и настоящим уставом;
- 5.5.14. Принятие решения об утверждении количественного состава заместителей Директора Общества, об утверждении (приеме на работу) заместителей Директора Общества, об одобрении приема на работу главного бухгалтера Организации;
- 5.5.15. Принятие решения об утверждении номенклатуры должностей ключевых сотрудников Организации, об одобрении приема на работу работников на должности ключевых сотрудников;
- 5.5.16. Принятие решений по вопросам, связанным с одобрением совмещения лицом, занимающим должность Генерального директора Общества, с должностями в органах управления других организаций;
- 5.5.17. Определение позиции Организации (ее уполномоченных представителей) при голосовании, в том числе указание принимать или не принимать участие в голосовании, голосовать по вопросам повестки дня «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» по нижеуказанным вопросам повесток дня общих собраний участников (акционеров) и заседаний коллегиальных органов дочерних и зависимых обществ, а также коммерческих и некоммерческих организаций, в которых Общество является учредителем (участником, акционером) либо входит в состав коллегиального органа управления:
- внесение изменений и дополнений в уставы дочерних и зависимых обществ или утверждение уставов в новой редакции;
  - реорганизация дочерних и зависимых обществ;
  - ликвидация дочерних и зависимых обществ, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение промежуточных ликвидационных балансов, ликвидационных балансов;
  - уменьшение или увеличение уставного капитала дочерних и зависимых обществ;
  - утверждение аудиторов дочерних и зависимых обществ;
  - отчуждение акций (долей в уставном капитале) дочерних и зависимых обществ, поступивших в распоряжение дочерних и зависимых обществ в результате их приобретения или выкупа у акционеров (участников);
  - принятие решений об участии дочерних и зависимых обществ в других юридических лицах, включая учреждение юридических лиц, изменение доли участия в юридических лицах, обременений долей в уставном капитале (акций) юридических лиц, прекращение участия в юридических лицах;
  - открытие, закрытие филиалов и представительств дочерних и зависимых обществ;
  - принятие решений о распределении прибыли (выплате дивидендов) дочерних и зависимых обществ;
  - предоставление согласия на совершение дочерними и зависимыми юридическими лицами сделок, связанных с выдаче или получением займов, кредитов, гарантий и поручительств, на сумму превышающую 50% стоимости чистых активов дочернего и зависимого общества;
  - предоставление согласия на заключение дочерними и зависимыми юридическими лицами корпоративного договора (в том числе акционерного соглашения, соглашения о осуществлении прав участников в обществе с ограниченной ответственностью);
  - внесение дочерними и зависимыми обществами вкладов в уставный капитал и вкладов в имущество юридических лиц.
6. Решения по вопросам компетенции учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно.



7. Директор организации избирается учредителем сроком на 1 год. Директор подотчетен высшему органу управления и осуществляет текущее руководство деятельностью организации, в том числе:
- без доверенности действует от имени организации, представляет его во всех учреждениях, организациях, и предприятиях, перед физическими и юридическими лицами;
  - принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности организации;
  - решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности организации в пределах своей компетенции;
  - принимает на работу и увольняет работников организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
  - осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств, иных обособленных подразделений;
  - организует бухгалтерский и налоговый учет.
8. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не относятся к компетенции Председателя Организации. Директор действует в целях осуществления организационных и исполнительных функций, связанных с разработкой и реализацией принятых высшим органом управления решений. Договор с Директором от имени организации подписывает учредитель (председательствующий на собрании, на котором был избран директор) либо лицо, уполномоченное учредителем.
9. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организации по решению Председателя может быть проведена проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности. Ревизия может проводиться назначенным учредителем аудитором (аудиторской организацией) или ревизором (ревизионной комиссией).
10. Ревизионная комиссия (ревизор) формируется по решению учредителя либо на период проведения проверки либо на постоянной основе. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью организации, правильностью расходования ее средств, выполнением решений органов управления организации.
11. Компетенция ревизионной комиссии организации включает следующие полномочия:
- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности организации по итогам деятельности за год, также по инициативе ревизионной комиссии, по решению учредителей;
  - истребование у органов управления организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
  - составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности;
  - направление акта проверки общему собранию учредителей
12. Порядок деятельности ревизионной комиссии, действующей на постоянной основе, определяется внутренним документом – положением (регламентом и т.п.), утверждаемым учредителем Организации.
13. На основании документов, представляемых директором организации, и результатов проверок ревизионная комиссия представляет ежегодный отчет о работе организации высшему органу Организации. Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

## 6. Основные характеристики организации образовательного процесса

- 6.1. Организация реализует:
- Дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
  - Дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы) а качестве дополнительной деятельности Организации;
  - Иные программы (программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, программы профессионального обучения) в качестве дополнительной деятельности.
- 6.2. Образовательный процесс проводится на платной и бесплатной основе. Размер и формы оплаты утверждаются Директором Организации при наличии одобрения Учредителя.
- 6.3. Обучение в Организации ведется на русском языке. Образовательный процесс осуществляется в установленном Федеральным законом от 29.12.2012 N27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядке на основании полученной лицензии на образовательную деятельность.
- 6.4. Продолжительность обучения (сроки обучения) по профессиональным программам очной формы обучения устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- 6.5. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком приема, утвержденным высшим органом управления организацией (Учредителем) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в котором определены:
- возраст приема обучающихся на получение образования по определенной профессии (квалификации);
  - установлен необходимый перечень документов для приема обучающихся;



определены условия приема документов от обучающихся;  
установлен порядок заключения договоров на обучение;  
установлен порядок зачисления обучающихся в Образовательную организацию.

5. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

7. В Организации применяется текущий контроль знаний, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся и устанавливается Образовательной организацией самостоятельно, путем принятия локального акта, регламентирующего указанный порядок.

8. Количество обучающихся определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, изданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

9. Сроки начала и окончания учебного процесса для обучающихся устанавливаются рабочим учебным планом, продолжительность обучения определяется согласно образовательных стандартов и зависит от наполняемости групп. Сроки обучения для каждой из групп определяются на основании договоров заключенных между обучаемыми (или их законными представителями) и Организацией

10. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с профессиональными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

7.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются:

- Преподаватели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые "Преподаватели").
- Обучающиеся.

7.2. Преподаватели имеют право:

- На получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Организацией; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

- На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся.

- На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

- Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

- Иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Преподаватели обязаны:

- Соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Организации.

- Своевременно и правильно вести установленную Организацией документацию по образовательному процессу.

- Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

7.4. Обучающиеся имеют право:

- На выбор образовательной организации и формы получения образования.

- На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Организации.

- На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

7.5. Обучающиеся обязаны:

- Выполнять распоряжения администрации Организации, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

- Соблюдать установленные в Организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

- Добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации.

## **8. Реорганизация и ликвидация организации**

8.1. Прекращение деятельности организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

8.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании организации принимается кредитором. При преобразовании организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности организации в соответствии с передаточным актом.



- 8.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами Российской Федерации.
- 8.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским кодексом Российской Федерации.
- 8.5. Учредители Организации или суд, принявший решение о ликвидации организации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами организации. Ликвидационная комиссия от имени организации выступает в суде.
- 8.6. При ликвидации организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 8.7. Ликвидация организации считается завершенной, а организация прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 8.8. После реорганизации или прекращения деятельности организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств организации в соответствии с требованиями архивных органов.
- 8.9. В случае если на момент ликвидации организация имеет в составе имущества целевой капитал, составляющее целевой капитал имущество используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены – на цели, определенные решением совета по использованию целевого капитала.

## 9. Конфликт интересов

- 9.1. Заинтересованными в совершении организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (его заместители) организации, а также лицо, входящее в состав органов управления организации или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками (акционерами), кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом организации.
- 9.2. Заинтересованность в совершении организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и организации.
- 9.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами организации.
- 9.4. Под термином "возможности организации" понимаются принадлежащие организации имущество, имуществом и нематериальные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах организации, имеющая для нее ценность.
- 9.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:
- 9.6. оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителям, директору или ревизионной комиссии о момента принятия решения о заключении сделки;
- 9.7. сделка должна быть одобрена учредителями.
- 9.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований к ее одобрению, может быть признана судом недействительной.
- 9.9. Заинтересованное лицо несет перед организацией ответственность в размере убытков, причиненных им той организации. Если убытки причинены организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.

## 10. Ответственность организации и контроль за ее деятельностью

- 10.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.



10.2. Размер и структура доходов организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

10.3. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет» в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (утв. Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582)



Единственный учредитель  
Автономной некоммерческой организации Дополнительного  
профессионального образования «Научно-медицинский центр  
обучения»:

ООО «УК МЕДИМА» в лице  
генерального директора  
Магадеева Ю.Б.



Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 25 ИЮЛ 2019



